

## Villkor vid nyttjande av Mäster Olofsgårdens lokaler

Lokalen/lokalerna får enbart användas för det ändamål och under den tid som står angivet i bokningen. Hyresgästen är skyldig att följa de anvisningar som lämnas av ansvarig personal.

1. Hyresgästen ansvarar för att kvittera ut nycklar under personligt ansvar på Mäster Olofsgårdens kontor. Nycklar får ej utlånas till tredje man. Vid akuta situationer kontaktas verksamhetschef som ombesörjer att lokalen öppnas.
2. Det är hyresgästens ansvar att se till att det inte vistas fler personer i lokalen/lokalerna än vad som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
3. Det är hyresgästens ansvar att följa och informera alla deltagare/gäster om gällande brandskydd (se bilaga Checklista för brandskydd).
4. Det är hyresgästens ansvar att lokalen/lokalerna ställs i ordning, städas och återlämnas i samma skick som vid tillträde.
5. Det är hyresgästens ansvar att släcka alla lampor och stänga alla fönster och dörrar enligt anvisningar som lämnats av ansvarig personal på Mäster Olofsgården.
6. Skada på lokalen/lokalerna eller Mäster Olofsgårdens övriga egendom ska omgående anmälas till Mäster Olofsgårdens personal. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet kan ersättning komma att utkrävas. Vid ett försäkringsärende debiteras ansvarig person minst självriskens om 5000 kronor.
7. Det är hyresgästen som ansvarar för skada på eller förlust av tillhörigheter som är medförda till lokalen/lokalerna.
8. Skriftlig avbokning senast 1 vecka innan hyrtillfället, om skriftlig avbokning inte inkommit i tid och den bokade tiden inte nyttjas debiteras avgift enligt gällande avtal.
9. Avtal eller upplåtelsen får inte överlåtas på annan organisation / person utan föreningen Mäster Olofsgårdens godkännande.
10. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott.
11. Alkohol är förbjudet i Mäster Olofsgårdens lokaler med *undantag* för salongen och Tryckeriet, vin och öl (ej sprit) får förtäras i slutet sällskap.

12. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, inbrott, skadegörelse, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggning inte kan brukas enligt avtalet, medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.
13. Föreningen Mäster Olofsgården utfärdar en faktura i samband med att kontrakt skrivs avseende uthyrningen. Fakturan ska betalas inom 30 dagar efter utställande. Skulder avseende tidigare hyrestillfällen ska vara betalda innan lokalen/lokalerna tas i bruk igen.
14. Parterna är överens om att verksamheten inte kommer att ske i strid med föreningen Mäster Olofsgårdens verksamhetsidé och värdegrund. Detta innebär att när hyresgästen bekräftat bokning av lokal på Mäster Olofsgården intygar hyresgästen att denne, samt eventuella medarrangörer eller i förekommande fall underarrangörer som avser bedriva verksamhet i lokalen, arbetar utifrån demokratiska värderingar samt respekterar och ställer sig bakom de grundläggande principer om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Sådana arrangemang och sammankomster som innefattar illegal verksamhet eller har inslag, föreläsare eller annan typ av information som för fram främlingsfientliga, rasistiska eller annan grupp- förnedrande/stötande/exkluderande påståenden och uttryck får ej genomföras i föreningens lokaler. Brott mot föreningens värdegrund betraktas som kontraktsbrott och ger uthyraren rätt att omedelbart häva avtalet, samt omgående avbryta arrangemanget. Kostnader som uppkommer i samband med stängning eller inställt arrangemang åligger hyrestagaren.